

К приказу от 01.02.2018г

**Состав рабочей группы для проведения самообследования**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1	Давыдкина Н.А.	Директор	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Распределяет обязанности между членами рабочей группы;</li> <li>– координирует процесс самообследования;</li> <li>– утверждает отчет о результатах самообследования;</li> <li>– докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю.</li> </ul>
2	Баяндина М.А.	Заместитель директора по УР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию;</li> <li>- консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета;</li> <li>- собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе.</li> <li>– качестве и условиях обучения;</li> <li>– востребованности выпускников;</li> <li>– готовит информацию о материально-технической базе организации</li> <li>- обобщает полученные данные и формирует отчет.</li> </ul>
3	Курьгина Т.В.	Заместитель директора по ВР	<p>Собирает и систематизирует и оформляет данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– образовательных достижениях обучающихся;</li> </ul> <p>Собирает и анализирует информацию о учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дополнительном образовании, учебном и воспитательном процессах, классной и внеклассной и внешкольной работы;</li> <li>- обобщает полученные данные и формирует отчет.</li> </ul>
4	Скачек Е.С.	Руководитель структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе</li> <li>– качестве и условиях обучения;</li> <li>– образовательных достижениях педагогических работников;</li> <li>– востребованности выпускников;</li> <li>– готовит информацию о материально-технической базе структурного подразделения.</li> </ul>
5	Медведева М.Е.	Учитель информатики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Формирует предложения по автоматизации, сбора информации, ее обобщения и систематизации;</li> <li>– публикует отчет о самообследовании на сайте организации.</li> </ul>

К приказу от 01.02.2018г

**ПЛАН-ГРАФИК**  
Подготовки и проведения самообследования

<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направления самообследования.	Директор	01.02.2018г
Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования.	Члены рабочей группы	01.02.2018г
Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков.	Директор	02.03.2018г
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования.	Заместитель директора	02.03.2018г 30.03.2018г
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение.	Директор	30.03.2018г
Утверждение отчета	Директор	16.04.2018г
Опубликование отчета на официальном сайте.	Учитель информатики	19.04.2018г
Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
Направление отчета учредителю.	Директор	18.04.2018г