

Договор № 10.1-4/2020-9

об организации бесплатного горячего питания учащимся образовательных учреждений

г. Кызыл

«01» сентября 2020 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Тыва «Средняя общеобразовательная школа №10 для детей с ограниченными возможностями здоровья (ГБОУ РТ «СОШ №10 для детей с ОВЗ»), именуемый в дальнейшем «Заказчик»,

(полное наименование образовательного учреждения)

в лице директора Саражакова Андрея Аркадьевича,

(фамилия, имя, отчество директора)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и Муниципальное унитарное предприятие общественного питания «Школьник» города Кызыла (МУП ОП «Школьник» г. Кызыла), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. директора Оюн Эрес Олеговича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. В соответствии с настоящим Договором «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства по организации бесплатного горячего питания учащихся в ГБОУ РТ «СОШ №10 для детей с ОВЗ»,

(полное наименование образовательного учреждения)

1.2. Под организацией питания, в целях настоящего Договора, понимается поставка набора продуктов для приготовления горячего питания «Заказчику» согласно примерному 12 - дневному меню по заявке «Заказчика».

1.3. Организация питания производится «Исполнителем» через пищеблок, находящийся в здании «Заказчика», расположенного по адресу: Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Оюна Курседи, д.160.

1.4. «Исполнитель» оказывает поставку набора продуктов для организации бесплатного горячего питания учащимся образовательных учреждений в период с "01" сентября 2020г. по "30" сентября 2020г.

1.5. Единицей измерения в рамках настоящего Договора понимается одна порция на одного учащегося образовательного учреждения.

1.6. Договором устанавливается период отчетности 1 (один) календарный месяц.

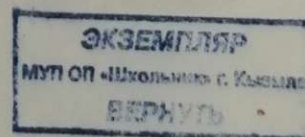
2. Обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечивать приготовление и отпуск ежедневного разнообразного питания учащихся в соответствии с заявленным 12- дневным меню, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить работу столовой на территории «Заказчика» в соответствии с действующими СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.1.3. Совместно с «Заказчиком» утвердить режим работы столовой образовательной организации.



- 2.1.4. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.
- 2.1.5. Соблюдать правила оказания услуг общественного питания.
- 2.1.6. Осуществлять в целях обеспечения качества и безопасности пищевой продукции, в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" производственный контроль на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной на техническую компетентность. Копии результатов анализов должны быть у «Исполнителя».
- 2.1.7. Иметь в наличии сертификат соответствия на оказание услуг общественного питания предприятия.
- 2.1.8. Контролировать качество продовольственных товаров поставляемых на пищеблок Заказчика в соответствии с требованиями ГОСТов, ТУ, СанПиН и другой нормативной технической документации.
- 2.1.9. Использовать для перевозки продуктов питания специальный охлаждаемый или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки.
- 2.1.10. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.
- 2.1.11. Ежедневно вывешивать в школьной столовой меню, утвержденное «Заказчиком» и отделом экономического развития и финансового контроля Департамента экономики, имущественных отношений и финансового контроля Мэрии города Кызыла.
- 2.1.12. Совместно с «Заказчиком» производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.
- 2.1.13. Обеспечить школьную столовую посудой, приборами (хлебницами, приборами для специй и т.д.), кухонным инвентарем, спецодеждой (для работающего персонала), моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.
- 2.1.14. Обеспечить сохранность помещений, оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования «Заказчика» и содержать его в постоянной исправности.
- 2.1.15. Обеспечивать соблюдение в помещениях «Заказчика» установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.
- 2.1.16. Обеспечить доставку продуктов питания к «Заказчику», вывоз порожней тары и пищевых отходов, ремонт и обслуживание весоизмерительных приборов, холодильного, технологического, подъемно - транспортного оборудования.
- 2.1.17. Обеспечить наличие на пищеблоке «Заказчика»:
- 2.1.17.1. ежедневного меню;
- 2.1.17.2. технологических карт на блюда и изделия по меню;
- 2.1.17.3. товарно-транспортных документов на продукцию, оформленных «Исполнителем» и содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата, сроке его действия, органе его выдавшем; на скоропортящуюся продукцию - сведений о номере удостоверения качества (ветеринарного свидетельства), с указанием даты его выдачи, сроках изготовления и реализации продукции;
- 2.1.17.4. полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;

- 2.1.17.5. книги отзывов и предложений;
- 2.1.17.6. результатов лабораторных исследований производимой продукции (на бактериологический и химический анализ) по производственному контролю в соответствии с рабочей программой, согласованной с санитарной службой.
- 2.1.18. Совместно с «Заказчиком» осуществлять проверку и подготовку помещений (столовой, производственных цехов для приготовления пищи, буфета) в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение «Исполнителем» санитарно-гигиенических и технологических норм и требований.
- 2.1.19. Представлять «Заказчику» для сверки расчетов ведомость по питанию учащихся и Акт об оказании услуг ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.
- 2.1.20. бракеражного журнала; журнала учета мероприятий по контролю, журнала здоровья и журнал проведения С-витаминизации.

2.2. Заказчик обязуется:

- 2.2.1. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания учащихся, письменно оповестив «Исполнителя» о назначенном лице в течение 5 дней с момента заключения настоящего Договора.
- 2.2.2. Ежедневно до 15 часов текущего дня ответственный за питание предоставляет «Исполнителю» предварительную заявку о необходимом количестве питания обучающихся на следующий день, в случае не предоставления заявки «Исполнитель» считает полную раскладку согласно приложению 1 настоящего договора и «Заказчик» обязан подписать Акты в полном объеме и стоимости по предъявлении «Исполнителя» в конце отчетного периода.
- 2.2.3. Ежедневно осуществлять учет фактически питающихся учащихся в образовательной организации (согласно списков детей, либо по талонам).
- 2.2.4. Обеспечить «Исполнителя» помещением кухни, торговым, технологическим и холодильным оборудованием, необходимым для осуществления работ по организации питания, с целью соблюдения «Исполнителем» санитарно-гигиенических и технологических требований.
- 2.2.5. Ежедневно производить бракераж отпускаемой продукции на основании меню.
- 2.2.6. Принимать оказанные «Исполнителем» услуги по Акту реализации горячего питания до 10 числа следующего за отчетным.
- 2.2.7. Совместно с «Исполнителем» производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.
- 2.2.8. Утвердить совместно с «Исполнителем» режим (график) работы столовой образовательной организации.
- 2.2.9. По истечении текущего месяца производить с «Исполнителем» сверку по объемам фактически реализованной продукции кухни, не позднее 10-ого числа следующего месяца.
- 2.2.10. **Обеспечить наличие на пищеблоке:**
- 2.2.10.1. предварительных и фактических ежедневных заявок и Актов реализации продукции кухни, на питание по количеству и стоимости отпущенных за день единиц питания – завтраков или обедов к настоящему Договору;
- 2.2.10.2. примерного 12 дневного меню, согласованного с санитарными службами.
- 2.2.11. Осуществить за свой счет охрану столовой, буфета и оснащение указанных помещений пожарно-охранной сигнализацией.
- 2.2.12. Ежемесячно осуществлять с «Исполнителем» сверку расчетов оказанных услуг, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.
- 2.2.13. Ежемесячно подписывать с «Исполнителем» Акт об оказании услуг.
- 2.3. В конце рабочего дня заведующий производством школьной столовой (повар-бригадир), представитель «Исполнителя» и ответственный за организацию питания от «Заказчика» составляют Акт реализации продукции кухни, в двух экземплярах. Первые экземпляры ежемесячного Акта реализации продукции кухни и меню остаются у «Исполнителя», вторые экземпляры документов остаются у «Заказчика».

2.4. В Акте реализации продукции кухни указывается стоимость каждого вида питания согласно утвержденным меню и калькуляции, а также количество питающихся учащихся. Акт составляется на основании фактических заявок и ежедневного меню.

3. Стоимость договора и порядок оплаты.

3.1. Цена Договора 96149 (Девяносто шесть тысяч сто сорок девять) рублей 31 копеек. Стоимость оказанных услуг, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, определяется фактическими заявками «Заказчика» на количество комплексных обедов, исходя из стоимости рациона с учетом утвержденного «Заказчиком» меню.

3.2. Заказчик осуществляет расчеты с Исполнителем в следующем порядке:

- авансовый платеж в размере 100% настоящего Договора перечисляется на расчетный счет Исполнителя в течение 7 рабочих дней с даты заключения настоящего Договора на основании предоставленного счета.

3.3. В цену Договора входит оплата сырья для приготовления комплексных обедов в размере 60 (Шестьдесят) рублей 12 копеек на одного учащегося и является твердой ценой и определяется на весь срок исполнения Договора и изменению не подлежит до окончания срока Договора.

3.4. Все расчеты между Заказчиком и Исполнителем осуществляются в рублях Российской Федерации платежными поручениями на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11 Договора. Датой платежа считается зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика

3.5. В случае неоплаты Заказчиком в срок, предусмотренной пунктом 3.2. настоящего договора Исполнителю уплачивает штрафную неустойку в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки исполнения обязательств.

4. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. «Исполнитель» несет ответственность перед «Заказчиком» за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.


4.4. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.3 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

4.5. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.6. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 4.3 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

4.7. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 4.3 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

Приложение № 1
к договору от 01 сентября 2020 г № 10.1-4/2020-9

Согласовано:
Директор ГБОУ РТ «СОШ №10 для детей с ОВЗ»
(должность Заказчика)

(подпись) /Саражаков А.А./
« » 2020г.
М.П.

Согласовано:
Директор МУЦ ОП «Школьник»
(должность Исполнителя)

(подпись) /Оюн Э.О./
« » 2020 г.
г. Кызыл
М.П.

Наименование, объем, цена и сроки оказания услуг

№ п/п	Наименование	Количество детей	Кол-во дней	Стоимость 1 дня (в рублях)	Сумма (руб.)	Срок оказания услуг
1	Оказание услуг по организации горячего питания	77	20,77	60,12	96149,31	Сентябрь 2020
	Итого:				96149,31	