

ПРИКАЗ

«30» августа 2021 г.

№ 58

Об утверждении порядка организации учебно-воспитательного процесса

в 2021-2022 учебном году

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22 июля 2021 г. № 02/14750-2021-24 «О подготовке образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году», руководствуясь письмами Министерства образования и науки Республики Тыва от 10 августа 2021 г. №9114 «Рекомендации по организованному началу нового 2021-2022 учебного года», Департамента подготовки и профессионального развития и социального обеспечения педагогических работников Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021г. 308-1318ВН И Положением о Министерстве образования и науки Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 18.10.2012г. №553

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебный 2020-2021 год начать 1 сентября 2021 года.
2. Обеспечить организационное начало 2021-2022 учебного года.
3. Порядок организации учебно-воспитательного процесса в период распространения новой коронавирусной инфекции (далее – COVID-19) в соответствии с рекомендациями Росособнадзора, Роспотребнадзора, требованиям санитарноэпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20, утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.
4. Ознакомить педагогов школы с памяткой по профилактике новой коронавирусной инфекции (далее – COVID-19).
4. Утвердить график проветривания в холодный период (Приложение № 1), график уборки классных комнат (Приложение № 2), график смены питьевой воды (Приложение № 3). Срок: 2021-2022 учебный год.
5. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Скачек Е.С., воспитательной работе Курыгиной Т.В., по АХР Герасименко Е.А:
 - 5.1. Обеспечить методическое руководство и контроль за реализацией основной образовательной программы начального, основного общего и среднего образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования и воспитательно-образовательным процессом. Срок: 2021-2022 учебный год.

5.2. Подготовить графики работы функциональных помещений для проведения занятий, кружков и других видов деятельности в условиях распространения COVID-19. Срок: сентябрь 2021.

5.4. Составить расписание образовательной деятельности Учреждения в соответствии с гл. 11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций (СанПин 2.4.1.3049-13 (с изменениями от 27.08.2015г)). Срок: до 01.09.2021.

5.5. Обеспечить:

- заполнение социального паспорта Учреждения;
- контроль и учет обучающихся, не приступивших к обучению, принятие мер по возвращению обучающихся в Учреждение;
- корректировку банков данных обучающихся и семей, состоящих на различных видах профилактического учета;
- разработку и утверждение плана совместной работы с ОПДН на 2021-2022 учебный год;
- проведение Педагогического совета на начало 2021-2022 учебного года.

6. Осуществлять прием обучающихся в Учреждение в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам». Срок: постоянно.

6.1. Обеспечить оформление личных дел обучающихся Учреждения в срок до 20.09.2021

7. Заведующей по информатизации: обеспечить ведение ЭЦ «Барс образование» в части полного и достоверного размещения информации об образовательном учреждении и контингенте обучающихся Учреждения на 01.09.2021.

8. Педагогам школы:

- проинформировать родителей (законных представителей) воспитанников о режиме функционирования Учреждения в условиях распространения COVID-19;
- обеспечить реализацию учебного плана, календарного учебного графика и рабочих программ в соответствии с реализуемой программой. Срок: 2021-2022 учебный год;
- организовать предметно - пространственную развивающую среду групповых помещений в соответствии с программными, возрастными и санитарно-гигиеническими требованиями. Срок: сентябрь 2021;
- обеспечить проведение родительских собраний. Срок: сентябрь-октябрь 2021;
- создать условия для охраны здоровья обучающихся и оказания первичной медикосанитарной помощи в порядке, установленном законодательством. Срок: постоянно.

9. Специалистам Учреждения: учителям-логопедам, музыкальному руководителю, педагогам-психологам, инструкторам по физической культуре:

- обеспечить реализацию учебного плана и рабочих программ в соответствии с реализуемыми программами. Срок: 2021-2022 учебный год.

- подготовить документацию на детей и сотрудников школы в соответствии с номенклатурой дел Учреждения. Срок: сентябрь 2021;
- обеспечить своевременное выполнение плана оздоровительных мероприятий и плана проведения национального календаря профилактических прививок на 2021-2022 учебный год;
- организовать проведение тематического развлечения «День Знаний», с учетом условий распространения COVID-19. Срок: 01 сентября 2021.

12. Заведующему по административно-хозяйственной работе обеспечить:

- материально-техническое оснащение классов и функциональных помещений в соответствии с требованиями техники безопасности и «Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в школе и на школьных площадках». Срок: 2021-2022 учебный год;
- реализацию Плана основных мероприятий по обеспечению комплексной безопасности в Учреждении на 2021-2022 учебный год;
- проведение инструктажей по подготовке и организации мероприятий по обеспечению комплексной безопасности, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения ежеквартально в 2021-2022 учебном году, до 31.08.2021 проверить состояние эвакуационных путей, наличие и расстановку огнетушителей.
- обеспечить выполнение до 01 сентября 2021 года исчерпывающего комплекса мероприятий по созданию безопасных условий обучения, воспитания, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Саражаков

